

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДОНБАСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою ВСП ДАФК ЛНАУ

Голова педагогічної ради

В.о. директора ЕВЗ О.М. Воронцова

Протокол № 4 від 30.06. 2021 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Облік і оподаткування»/ Account and taxation
(короткотривалий цикл навчання)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ
СТУПІНЬ

071 Облік і оподаткування
07 «Управління та адміністрування»
Фаховий молодший бакалавр

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛНАУ

Протокол № 03-03/11 ВР

від « 30 » 08 2021 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № 05-04/133 ОД

Від «01» 10 2021 року

В. о. ректора

Ростислав ПОДОЛЬСЬКИЙ



ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора коледжу з навчально-методичної роботи

 Лідія НАЗАРОВА

РЕКОМЕНДОВАНО

Радою з якості фахової передвищої освіти

Відокремленого структурного підрозділу
«Донбаський аграрний фаховий коледж
Луганського національного аграрного
університету»

протокол № 4 від 30.06. 2021 р.

Голова Ради з якості,

в.о. директора коледжу  Олена ВОРОНЦОВА

ПОГОДЖЕНО

Циклова комісія практичної підготовки

протокол № 6 від 18.06 2021 р.

Голова комісії  Станіслав ВАСЮК

ІНІЦІЙОВАНО:

Циклова комісія професійно-економічної підготовки

протокол № 3 від 18.03 2021 р.

Голова комісії  Людмила МІРОШНИЧЕНКО

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант:  Лариса ЗОЗУЛЯ

Члени групи:

 Людмила МІРОШНИЧЕНКО

 Ольга ТЕПЛИЦЬКА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Облік і оподаткування» для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» розроблена відповідно до Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» затвердженого та введеного в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021р. № 698, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанов Кабінету Міністрів України №1341 від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», № 1187 від 30.12.2015 р. із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації», Листа Міністерства освіти і науки України №1/9-239 від 28.04.2017.

Розроблено проектною групою Відокремленого структурного підрозділу «Донбаський аграрний фаховий коледж Луганського національного аграрного університету» у складі:

- Зозуля Лариса Олексіївна, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист, завідувач економічного відділення, *гарант програми*;
- Мірошниченко Людмила Валентинівна, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист, викладач спеціальних дисциплін, голова циклової комісії професійна-економічної підготовки, *член проектної групи*;
- Теплицька Ольга Юріївна, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист, викладач спеціальних дисциплін ВСП, *член проектної групи*.
- Сирота Альона Сергіївна, здобувач вищої освіти навчальної групи 1Б918, *член проектної групи*.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Донбаський аграрний фаховий коледж Луганського національного аграрного університету» Економічне відділення
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	Бухгалтер
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна); 2) індивідуальна (екстернатна); 3) дуальна.
Офіційна назва освітньо - професійної програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньо – професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний. 90 кредитів ECTS. Термін навчання: 1 роки 5 місяців – на основі професійної (професійно-економічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл/рівень вищої освіти	5 рівень Національної рамки кваліфікацій, короткий цикл вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти
Передумови	Умови вступу визначаються Правилами прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Відокремленому структурному підрозділі «Донбаський аграрний фаховий коледж Луганського національного аграрного університету», затвердженими Вченою радою Луганського національного аграрного університету.
Мова викладання	Українська мова
Термін дії освітньо - професійної програми	Програма впроваджена у 2021 році.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо - професійної програми	http://dafk.lgnau.edu.ua/specialnosti/opp/071fmb.pdf
2. Мета освітньо – професійної програми	
Формування системи професійних знань і практичних навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності зі спеціальності 071 Облік і оподаткування, спрямованої на забезпечення користувачів обліково-аналітичною інформацією для прийняття управлінських рішень.	
3. Характеристика освітньо – професійної програми	
Предметна область (галузь знань,	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 071 Облік і оподаткування Спеціалізація Облік і оподаткування

спеціальність, спеціалізація	
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування.</p> <p>Програма спрямована на забезпечення комплексної базової системи теоретичної і практичної підготовки кадрів у сфері обліку, аналізу, контролю і оподаткування. Програма орієнтована на підготовку кадрів, спроможних вміло виконувати професійні функції у галузі обліку і оподаткування, підприємницької діяльності, державного управління і адміністрування та інших секторів національної економіки.</p>
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	<p>Загальна базова підготовка здобувачів фахової перед вищої освіти у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>Адаптація та впровадження в професійну діяльність знань та практичних навичок для вирішення завдань фінансово-облікової діяльності суб'єктів підприємництва та фінансової системи держави.</p> <p>Об'єктивна оцінка економічних процесів, що відбуваються в суспільстві, розуміння сутності відносин і особливостей у сфері фінансового обліку, розробка і вирішення питань розвитку суб'єктів господарювання та облікової системи в цілому.</p>
Особливості освітньо-професійної програми	<p>Складена на підставі Стандарту фахової перед вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 Управління і адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №698 від 22.06.2021р.</p> <p>Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-економічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти відповідного профілю становить 90 кредитів ЄКТС.</p> <p>До 45 кредитів ЄКТС, вивчених на другому ступені відповідного напрямку підготовки, перезараховуються у дисциплінах фахового молодшого бакалавра.</p> <p>Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.</p> <p>Програма передбачає проведення виробничої практики на підприємствах – базах проходження практик, з якими укладено договори.</p>
<p align="center">4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	

Працевлаштування випускників	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) фахівці, які здобули освіту за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» можуть виконувати зазначені професійні роботи: 3433 Бухгалтери та касири-експерти; 3439 Ревізори та інші технічні фахівці в галузі управління; 3442 Інспектори податкової служби, ревізори-інспектори податкової служби; 3443 Спеціаліст з призначення і виплати пенсій та ін. Працевлаштування на підприємствах, установах та в організаціях будь-якої організаційно – правової форми.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: Першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Технології проблемного та диференційованого навчання, інтенсифікації та індивідуалізації навчання, програмованого навчання, інформаційна та технологія розвивального навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень. Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять, тренінгів; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в проектних роботах, конкурсах, олімпіадах та науково-дослідних заходах, застосування інноваційних технологій дистанційного навчання, самостійне навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами.
Оцінювання	Контроль знань та умінь здобувачів фахової перед вищої освіти проходить у вигляді: усне та письмове опитування, тестові завдання за допомогою комп'ютерних програм, захист практичних, лабораторних та індивідуальних робіт, захист курсових робіт тощо. Види контролю: поточний, модульний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. <i>Поточний контроль</i> знань студентів проводиться в усній та письмовій формах (опитування за результатами опрацьованого матеріалу). <i>Модульний контроль</i> знань студентів є підсумковою тематичною оцінкою з певного модуля. <i>Підсумковий контроль</i> знань у вигляді екзамену/заліку(у формі підсумкового модульного контролю). <i>Періодичний контроль</i> знань - захист курсових проектів, захист звітів з технологічної і переддипломної практик, контрольні роботи по перевірці залишкових знань. Оцінювання рівня знань здобувачів фахової перед вищої освіти здійснюється з використанням 4-бальної національної шкали («відмінно», «добре», «задовільно» та «незадовільно»).
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного)

	<p>суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p>
<p>7. Результати навчання (РН)</p>	
<p>Результати навчання (РН)</p>	<p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p>

	<p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.</p> <p>РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.</p> <p>РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.</p> <p>РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.</p> <p>РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.</p> <p>РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.</p> <p>РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.</p> <p>РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p> <p>РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.</p> <p>РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища</p>
<p>Знання (Зн)</p>	<p>Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань</p>
<p>Уміння/навички (Ум)</p>	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p>

	Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.
Комунікація (К)	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності
Відповідальність і автономія (ВА)	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Виконання освітньо-професійної програми забезпечують педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які за фахом відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладають. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні (науково-педагогічні) працівники протягом п'яти років проходять стажування та підвищення кваліфікації. В процесі організації освітнього процесу, за необхідністю, можуть залучатися фахівці для роботи за сумісництвом.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база коледжу дозволяє організувати та якісно проводити заняття з усіх навчальних дисциплін. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійне обладнання, навчальні лабораторії укомплектовані необхідними приладами та інструментами, є точки бездротового доступу до мережі Інтернет. Наявна соціально-побутова інфраструктура (бібліотека, актові і спортивні зали, тренажерна зала,) дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою. Лекційні аудиторії з мультимедійним обладнанням, спеціалізовані лабораторії, комп'ютерні класи – площі навчальних приміщень відповідають нормативним показникам Ліцензійних умов.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять робочу програму навчальної дисципліни, конспект лекцій, електронні посібники, методичні розробки до семінарських, практичних занять, лабораторних практикумів, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичні матеріали до написання курсової роботи, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, модульні, комплексні контрольні роботи). Викладачі готують та забезпечують видання навчально-методичних електронних посібників. Офіційний веб-сайт http://dafk.lgnau.edu.ua/ містить інформацію про освітньо-професійні (освітні) програми; навчальну, наукову і виховну діяльність; структурні підрозділи; правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в закладі фахової перед вищої освіти користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Коледж має бібліотеку, читальні зали. Читальна зала бібліотеки оснащена комп'ютерами з доступом до мережі Інтернету. Для відвідувачів читальних зал надано доступ до мережі Інтернет за допомогою бездротових технологій Wi-Fi.

	<p>Встановлено репозиторій для зберігання та надання доступу до електронних навчальних матеріалів, розроблених викладачами коледжу. Запроваджене дистанційне навчання за допомогою віртуального навчального середовища системи Moodle, Гугл-сервісів. Для систематичного і своєчасного ознайомлення студентів із змінами у законодавстві України, з новими сучасними технологіями, передовим досвідом тощо, бібліотека щорічно проводить підписку на фахові періодичні видання, список яких розглядається на засіданнях циклових комісій. Рівень забезпеченості підручниками студентів за спеціальностями відповідає встановленим вимогам.</p>
9. Система внутрішнього забезпечення якості фахової перед вищої освіти	
<p>Принципи системи внутрішнього забезпечення якості фахової перед вищої освіти</p>	<p>Внутрішня система забезпечення якості фахової перед вищої освіти базується на таких принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідності стандартам фахової перед вищої освіти; - системного підходу, який передбачає управління якістю фахової перед вищої освіти на всіх етапах освітнього процесу; - конкретизації змісту процедур контролю якості за освітнім процесом; - автономії коледжу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової перед вищої освіти; - моніторингу та аналізу показників якості фахової перед вищої освіти; - безперервності функціонування системи забезпечення якості освіти; - студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі; - відкритості, прозорості інформації на всіх етапах забезпечення якості освіти; - гендерної стратегії рівності прав та можливостей у доступі до якісної освіти, можливості особистісного розвитку, професійного самовизначення та кар'єрного зростання.
<p>Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової перед вищої освіти</p>	<p>Внутрішня система забезпечення якості фахової перед вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової перед вищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової перед вищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін; - визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової перед вищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій; - здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової перед вищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової перед вищої освіти; - забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки

	<p>здобувачів фахової перед вищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);</p> <ul style="list-style-type: none">- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримка здобувачів фахової перед вищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю коледжу;- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової перед вищої освіти та кваліфікацій;- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової перед вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової перед вищої освіти;- залучення здобувачів фахової перед вищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.
--	--

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо - професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1	Історія України	1	залік
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	залік
ОК 3	Основи філософських знань	1,5	екзамен
ОК 4	Основи правознавства	1	залік
ОК 5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5,5	екзамен
ОК 6	Фізичне виховання	4	залік
ОК 7	Економічна теорія	1,5	залік
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 8	Вища математика	2	екзамен
ОК 9	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	залік
ОК 10	Економіка підприємства	2	екзамен
ОК 11	Бухгалтерський облік	2	залік
ОК 12	Фінансовий облік. Курсова робота	5,5	екзамен/диф-залік
ОК 13	Економічний аналіз	3	екзамен
ОК 14	Інформаційні системи і технології в обліку	3	залік
ОК 15	Облік і звітність у бюджетних установах	3	екзамен
ОК 16	Контроль і ревізія	3	екзамен
ОК 17	Податкова система	4	екзамен
ОК 18	Фінанси	2	залік
ОК 19	Охорона праці	2	залік
III. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
ОК 20	Навчальна практика зі спецдисциплін	12	залік
ОК 21	Виробнича переддипломна практика	3	залік
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОBOB'ЯЗКОВИХ КОМПОНЕНТ	65,5	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
I. КОМПОНЕНТИ ЗА ВИБОРОМ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ			
ОБСЯГ КОМПОНЕНТ ЗА ВИБОРОМ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (ВК)		13,5	екзамен/залік
II. КОМПОНЕНТИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ ЗДОБУВАЧА ІЗ КАТАЛОГУ ДЛЯ ОПП*			

1	2	3	4
ОБСЯГ (ВВК)	КОМПОНЕНТ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ ЗДОБУВАЧА	9	залік
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТ:	22,5	
	3. АТЕСТАЦІЯ		
A1	Комплексний кваліфікаційний іспит	2	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ:	90	

Примітка.

* Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Донбаський аграрний фаховий коледж Луганського національного аграрного університету», «Положення про вибіркові дисципліни» та «Положення про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Донбаський аграрний фаховий коледж Луганського національного аграрного університету», для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачу освіти пропонуються блоки вибіркових компонент з Каталогу навчальних дисциплін освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» із спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

З кожного блоку здобувач обирає одну чи дві компоненти (відповідно до розподілу вивчення компонентів освітньо-професійної програми).

Процедура вибору здобувачами освіти індивідуальної освітньої траєкторії (компонентів Каталогу) проводиться відповідно до «Положення про вибіркові дисципліни».

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Семестр	Послідовність вивчення компонентів освітньо - професійної програми
1 семестр	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 10, ОК 11, ОК 18, ВК 1, ВК 3, ВК 4, ВВК 1, ВВК 2
2 семестр	ОК 3, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ОК 19, ВК 2, ВК 5, ВК 6, ВК 7, ВВК 3
3 семестр	ОК 6, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 15, ОК 16, ОК 17, ВК 8, ВВК 4, А1

Примітка – послідовність зазначається позначками освітніх компонент відповідно до розділу 2.1 освітньо - професійної програми.

3. Форма атестації здобувачів фахової перед вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр» здійснюється у формі державного комплексного кваліфікаційного іспиту та завершується видачею диплома фахового молодшого бакалавра з присвоєнням професійної кваліфікації: «Бухгалтер».

Атестацію здобувачів фахової перед вищої освіти здійснює екзаменаційна комісія.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової перед вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів атестації, присудження освітньо-професійного ступеня, а також про видачу здобувачам фахової перед вищої освіти дипломів про закінчення навчального закладу приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь в її засіданні.

4. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
PH 1	+		+		+	+			+						+		+			
PH 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
PH 3			+			+					+	+						+		
PH 4			+		+		+	+								+	+	+		
PH 5			+		+	+				+			+						+	
PH 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
PH 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
PH 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
PH 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
PH 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
PH 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+		
PH 12			+	+	+	+		+		+	+			+						
PH 13			+		+	+	+					+			+		+			
PH 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+	

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 18		+				+												+	+	+

5. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>
	1	2	3	4
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3
ЗК 2	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 2	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 2	ВА 2

1	2	3	4	5
CK3	3H1	УМ1, УМ2	K1	BA1
CK4	3H1	УМ1, УМ2, УМ3	K1, K2	BA1
CK5	3H1	УМ1, УМ3	K2	BA1
CK6	3H1	УМ1, УМ3	K1, K2	BA2, BA3
CK7	3H1	УМ1, УМ3	K1, K2	BA1, BA2
CK8	3H1	УМ1, УМ3	K1, K2	BA1
CK9	3H1	УМ1, УМ3	K1, K2	BA1, BA2
CK10	3H1	УМ1, УМ2	K1, K2	BA1, BA2, BA3
CK11	3H1	УМ1, УМ2, УМ3	K1, K2	BA1, BA2, BA3
CK12	3H1	УМ1	K1, K2	BA1